

2022 年度当初予算  
過疎地等における石油製品  
の流通体制整備事業  
(国庫債務負担行為分)

地下埋設物等の撤去工事に  
申請手引書

一般社団法人 全国石油協会

2023 年 3 月

## 2022年度国庫債務負担行為分予算額と受付期間等について

### 1. 予算額

工事種類	予算額
<b>地下埋設物等の撤去工事</b>	約 3.0 億円

### 2. 受付期間

下記期間以外の受付はできませんのでご注意ください。

受付期間 (日付は、本会到着日を指しています)
2023年3月27日～2023年4月28日

- 交付決定は、各受付期間終了後に開催する審査委員会での審査を経て行います。
- 受付期間中であっても予算を消化した場合は受付を終了しますので、早めに申請くださるようお願いいたします。
- 申請が予算額に達した場合は次の優先順位で採択します。
  - ① 国土強靱化地域計画を策定している地域に立地している給油所に係る申請
  - ② 前年度又は前年から1.5%以上の賃上げを行う事業者(賃上げを行うことを示す書類(ホームページ参照)を提出したもの)の申請※上記優先順位において、同順位の申請額が予算額を超過する状況となった場合は、  
接受順で採択します。

### 3. 実績報告書締切日: 補助事業完了(工事代金の支払)後30日以内

(最終期限: 2024年2月9日(本会着))

- 提出締切日に間に合わない場合、原則、補助金が交付されない場合がありますので、ご注意ください。
- 上記日付とは別に、各石油組合で締切日を設定していることがありますので、石油組合に確認してください。

#### 4. 交付決定額(補助金の額)算出のイメージ

交付決定額(補助金の額)は、工事費総額のうち「補助対象経費(上限額あり)」に補助率を乗じて求めます。

そのため、工事費総額に補助率を乗じた額より少なくなりますのでご注意ください。

#### 交付決定額(補助金の額)の算出イメージ

例: 工事費総額 1,200 万円、うち補助対象経費 900 万円、補助率 2/3 の場合

工事費総額  
(1,200 万円)

補助対象経費  
(うち、900 万円)

交付決定額=600 万円  
(900 万円×2/3)

※見積額には、補助対象外の経費が含まれていますので、補助率が 2/3 の場合であっても交付決定額は必ずしも見積額の 2/3 にはなりません。

補助対象外の経費が多いほど自己負担が増すこととなります。

#### 5. 補助事業にかかる経理について、次の通りしておく必要があります。

- ・補助金以外の経理と明確に区別し、その収支の状況を会計帳簿によって明らかにしておいてください。
- ・当該会計帳簿及び収支に関する証拠書類について、補助事業完了の日の属する会計年度(4月1日～3月31日)の終了後5年間保存してください。
- ・当該証拠書類について、本会や国から要求があった時は、いつでも提供・閲覧できるようにしてください。



- ・工事契約は、交付決定通知を受理した後に契約締結してください。申請前に契約締結しないでください。
- ・工事を終えているものや既に着工している場合は、本事業を利用することはできません。
- ・本事業は、資機材の入手遅れ、作業員不足、天候不順等による期限の延長は認められません。
- ・工事終了期限・実績報告書提出締切日に間に合わない場合、補助金が交付されません。
- ・土壌等の汚染があった場合の補助金については、11 ページを参照してください。

#### 6. ジービズインフォの掲載

国の予算の支出先、用途の透明化及びオープンデータの取組を政府として推進するため、全国石油協会が行う補助事業者への補助金の交付決定等に関する情報(採択日、採択先(交付決定先)、交付決定日、法人番号、交付決定額等)について、ジービズインフォに原則掲載されることとなりますので、事前にご承知置きください。

(※)ジービズインフォとは、法人番号と補助金や表彰情報などの法人情報を紐づけ、誰でも一括検索、閲覧ができるシステムです。【掲載アドレス:<https://info.gbiz.go.jp/>】

**※本会・資源エネルギー庁等による現地調査を行うことがあります。**

7. 令和4年度より石油組合に所属されない申請者は、補助金申請システム「Jグランツ」での申請も受け付けます。Jグランツを利用するにはGビズIDの取得が必要です。Jグランツでの申請方法等の詳細は、Jグランツに掲載している事業者クイックマニュアルを参照してください。

【掲載アドレス<https://www.jgrants-portal.go.jp/request-flow>】

# 目次

1. 事業概要 .....	5
2. 補助金の申請から交付までの流れ.....	6
3. 申請資格 .....	7
4. 土壌等の汚染浄化工事について .....	11
5. 補助金の額.....	13
6. 事業実施にあたっての注意点 .....	14
7. 工事内容が変更になる場合 .....	16
8. 申請時に必要な書類.....	17
9. 実績報告時に必要な書類 .....	19
10. 写真の撮り方 .....	20
11. 実績報告書の提出について .....	24
12. 補助金支払い請求書の提出について .....	24

## 1. 事業概要

「過疎地等における石油製品の流通体制整備事業」とは、過疎地等における石油製品の安全かつ効率的な安定供給体制の確保を目指すために、揮発油販売業者等が行う次の工事にかかる費用の一部を補助する事業であり、下記に基づき実施するものです。

### ◎工事の種類

#### ・地下埋設物等の撤去工事

給油所閉鎖時における、地下タンク・配管を撤去する工事

○「地下埋設物等の撤去工事」を行う場合、次の全てを満たしていることが前提です。

- ・中小企業等（みなし大企業※を除く）。
- ・財務状況の厳しい者。（具体的な条件は8ページ以降参照）

⚠️ 工事を終えているものや既に着工している場合は、本事業を利用することができません。

### <企業規模の定義>

○中小企業等：中小企業基本法第2条第1項に基づく次の会社又は個人事業者

【小売業の場合】資本金の額又は出資の総額が5,000万円以下の会社、又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社。

【卸売業の場合】資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社、又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社。

・「卸売業」とは、副特約店等の他の揮発油販売業者に石油製品の卸売りをを行うこと。

・「卸売業」の場合、次のいずれかの書類を提出することが必要になります。

(1)副特約店等との間で交わした「卸売販売契約等写し」

(2)「品質維持計画認定申請書写し」及び当該申請書に添付する「申請前流通経路及び申請後流通経路証明書並びに品質維持誓約書写し」

・兼業の場合、直近1年間の売上高が一番大きい事業によって業種が決まります。（決算書類の提出が必要）小売業または卸売業に該当しない方は、本会まで直接ご連絡ください。

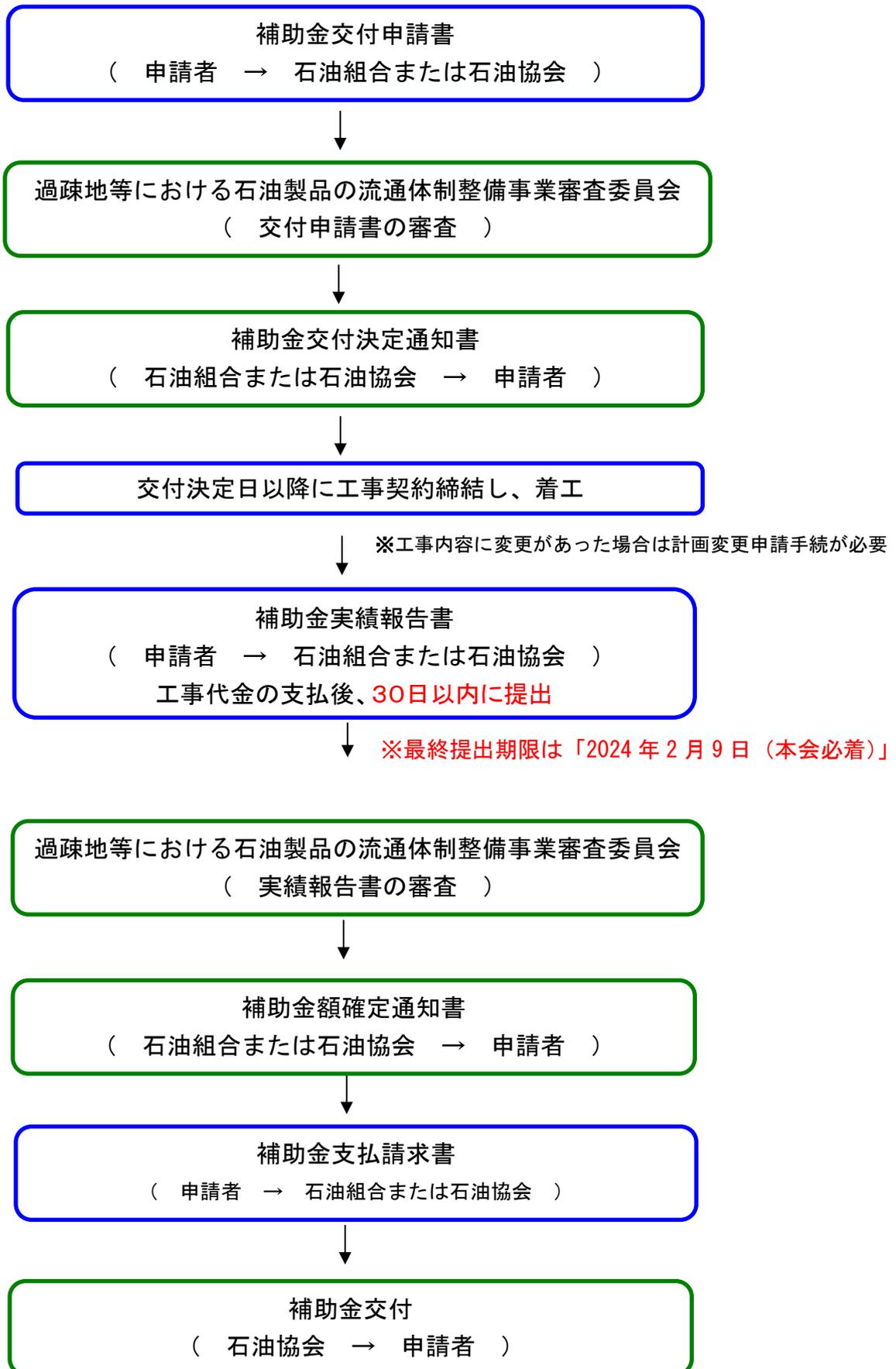
※「みなし大企業」とは、以下の1つ以上に該当する者をいいます。

①資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小・小規模事業者。

②申請時において、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中小・小規模事業者

○非中小企業：中小企業等に該当しない者（〇〇組合、〇〇法人等の団体並びに、地方自治体等含む）

## 2. 補助金の申請から交付までの流れ



補助金支払請求書の提出から実際に補助金が送金されるまで、概ね1ヶ月程度要します。

### 3. 申請資格

次の「①申請者の資格」と「②申請給油所の資格」の両方を満たしていなければ、申請することができません。

#### ①申請者の資格

次の全条件を満たし、ア)、イ)、ウ)のいずれかに該当する者

○中小企業等<sup>※1</sup>。

○財務状況の厳しい者<sup>※2</sup>。

ア)申請給油所を所有し運営している揮発油販売業者。

イ)閉鎖した申請給油所を所有し運営していた揮発油販売業者で、申請給油所の揮発油等の品確法に基づく登録失効日が、本事業の申請の日から起算して3年を超えない者。

ウ)下記のいずれかの理由で、給油所運営者が給油所を運営できなくなった場合には、運営者である他社(他者)に給油所を貸与していた所有者。(他社(者)は、申請給油所の品確法に基づく登録失効日が、本事業の申請の日から起算して3年を超えない者)

(運営できなくなった理由)

- ・賃借人である運営者(他者)が、申請時点より3年以内に死亡した場合。
- ・賃借人である運営者(他社・他者)が、申請時点より3年以内に倒産(破産)した場合。
- ・賃借人である運営者(他社・他者)と交わした給油所賃貸借契約を、申請時点より3年以内に解約している場合。

※1 企業規模の定義は、5 ページを参照。

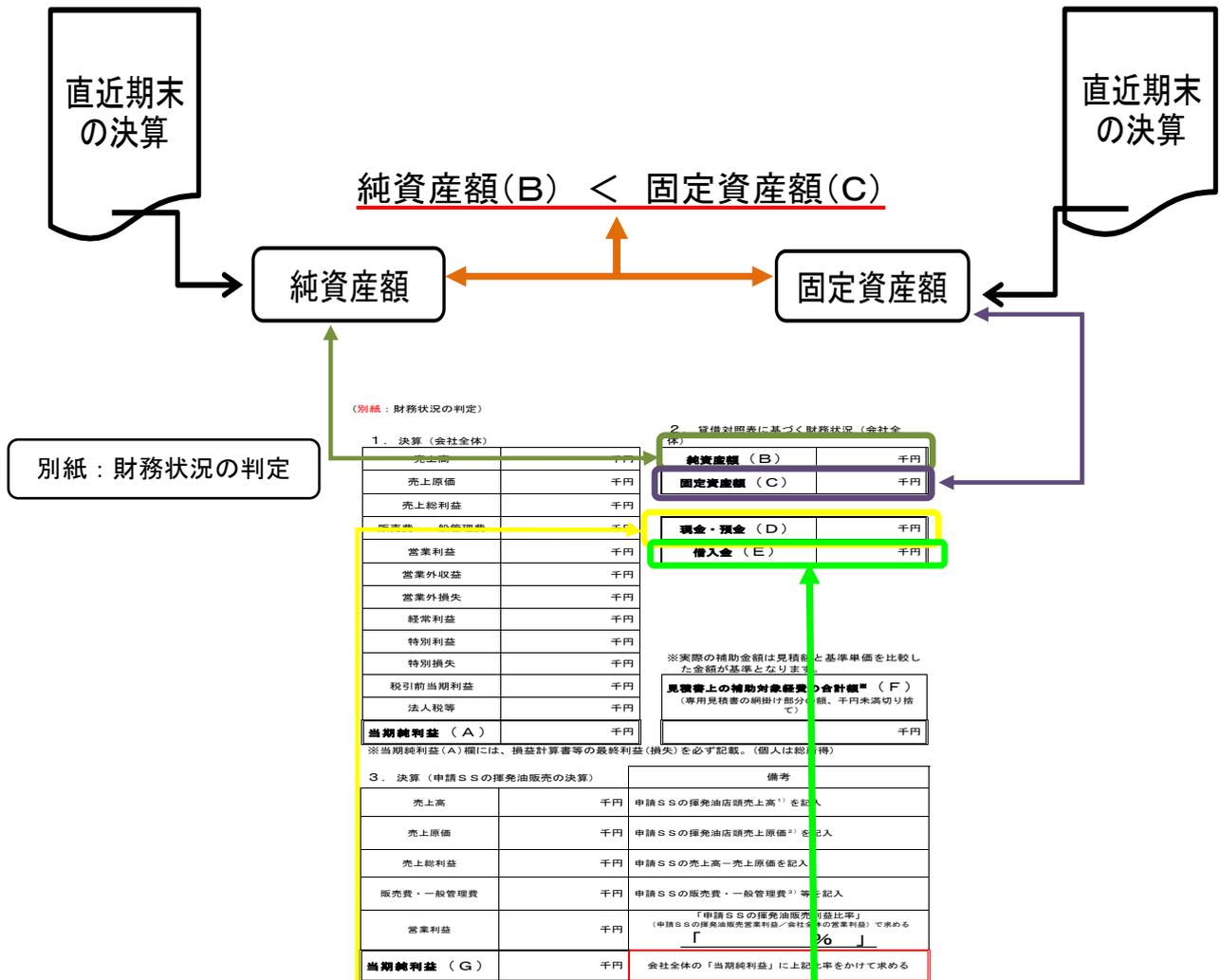
※2「財務状況の厳しい者」は、次ページ参照。

※上記イ)、ウ)の場合には、申請時に申請給油所の品確法登録を廃止していることがわかる書類(品確法に基づく「揮発油販売業廃止届」写し、又は「揮発油販売業変更登録申請書」写し(経済産業局の受領印(又はそれに代わるもの)のあるもの)の提出が必要となります。)

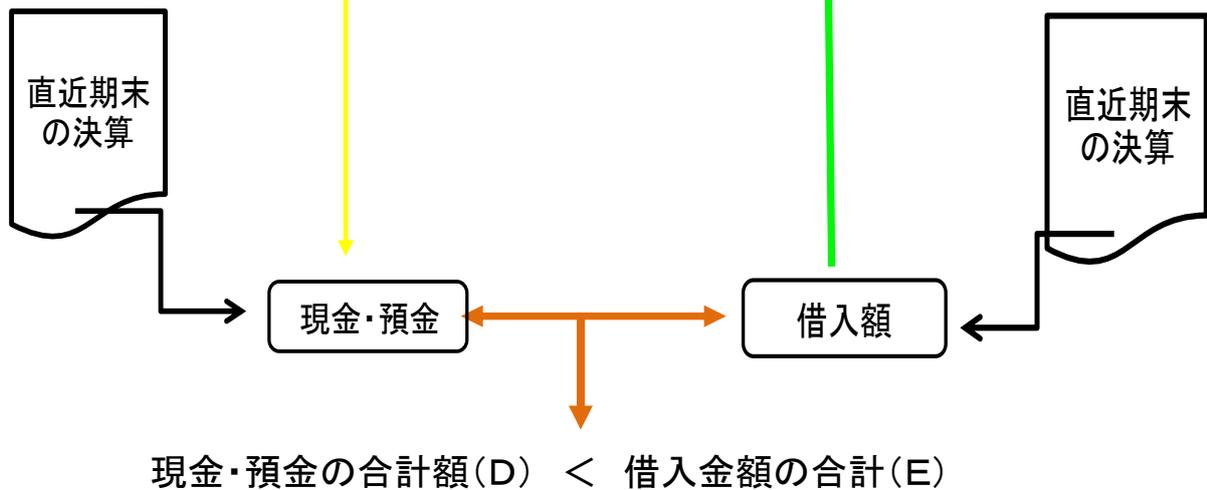
※賃貸借契約等で賃借人である当該給油所運営者(所有者ではない者)が撤去工事の義務を負う契約内容となっている場合は、ご相談ください。



イ) 申請者の直近期末の決算書等において、「純資産額」が「固定資産額」未満である者。



ウ) 申請者の直近期末の決算書等において、「現金及び預金の合計額」が「借入金額の合計」未満である者。





#### 4. 土壌等の汚染浄化工事について

「地下埋設物等の撤去工事」の工事途中で油漏れが確認された場合には、下記に基づいて土壌等の浄化工事についても補助金が受けられます。

ただし、補助金の額は、すでに交付決定を受けている該当工事の補助対象経費に浄化工事に係る補助対象経費を加算した合計額と補助対象経費の上限額 1,000 万円のいずれか低い額に、補助率を乗じた額となります。

##### ①土壌等の浄化工事に関する補助金を受けるための条件

(次の全ての要件を満たす工事)

- ア) 地下埋設物等の撤去工事の交付決定を受けていること。
- イ) 土壌状況調査を実施し、ベンゼン・鉛が環境基準値を超えていること。
- ウ) 地方自治体に提出する「汚染拡散防止計画書」等に基づき、汚染土壌等を浄化すること。(シートパイル等で汚染を囲い込む場合は対象外)
- エ) 地方自治体に提出する「汚染拡散防止計画書」等に「汚染の状況(汚染物質)と汚染範囲」、「浄化方法」、「浄化工程と浄化期間」、「浄化業者及び浄化完了確認調査業者」等が記載されていること。
- オ) 「汚染拡散防止計画書」等が、地方自治体に受理されていること。
- カ) 「汚染拡散防止計画書」等に基づく浄化工事終了後、地方自治体に「汚染拡散防止措置完了届」等が受理され、申請している地下埋設物等の撤去工事が終了し、本会の指定する日までに、実績報告書を提出できること。

##### ②土壌等の浄化工事実施に関する注意点

- ア) 油漏れが発覚した時点で、施工中の工事を中止してください。
- イ) 所轄消防署、地方自治体関係部署、本会に報告してください。

##### ③土壌等の浄化工事に関する補助金の申請について

土壌等の浄化工事に関する補助金を受けるには、既に申請している地下埋設物等の撤去工事に関する申請とは別に、浄化工事部分に関する計画変更申請をしなければなりません。

土壌等の浄化工事は、本会からの工事開始許可(計画変更承認通知)後に工事を開始しないと補助金交付の対象となりません。万一、許可前に工事を開始した場合は、補助金が交付されませんので十分注意してください。

## ア)「汚染拡散防止計画書」等の作成について

前ページ①の「土壌等の浄化に関する補助金を受けるための条件」を満たすよう「汚染拡散防止計画書」等を下記の点に注意し作成するよう、施工業者に指示してください。

- ・地方自治体と本会の両方が求める条件を記載するようにしてください。
- ・補助金を受けるための条件が記載されないまま地方自治体に受理されてしまうと、補助金が受けられない場合がありますので、地方自治体に提出する前に、原案を本会に確認してください。

## イ)見積書について

- ・見積書には、土壌等の浄化に関する費用と浄化完了確認調査費用を計上してください。
- ・見積書は、「汚染拡散防止計画書」等に記載されている「浄化業者」又は「浄化完了確認調査業者」から求めてください。
- ・見積書の様式指定はありません。
- ・「汚染拡散防止計画書」等に記載されていない作業費用は、補助金の対象外となります。

## ウ)提出書類について

- ・過疎地等における石油製品の流通体制整備事業計画変更等承認申請書(様式流通体制第5号:本会ホームページからダウンロードできます。)
- ・「汚染拡散防止計画書」等
- ・見積書
- ・工事請負契約書等写し
- ・日付入り現況写真
- ・その他本会が要請する書類

## ④対象となる費用

地方自治体等に提出する「汚染拡散防止計画」等を履行するための費用。



- ・汚染状況を特定するための詳細調査費用は対象となりません。
- ・消防機関等からの指示による応急措置にかかる費用は対象となりません。

**予算残額により、浄化工事に関する補助金を受けられない場合があります。**

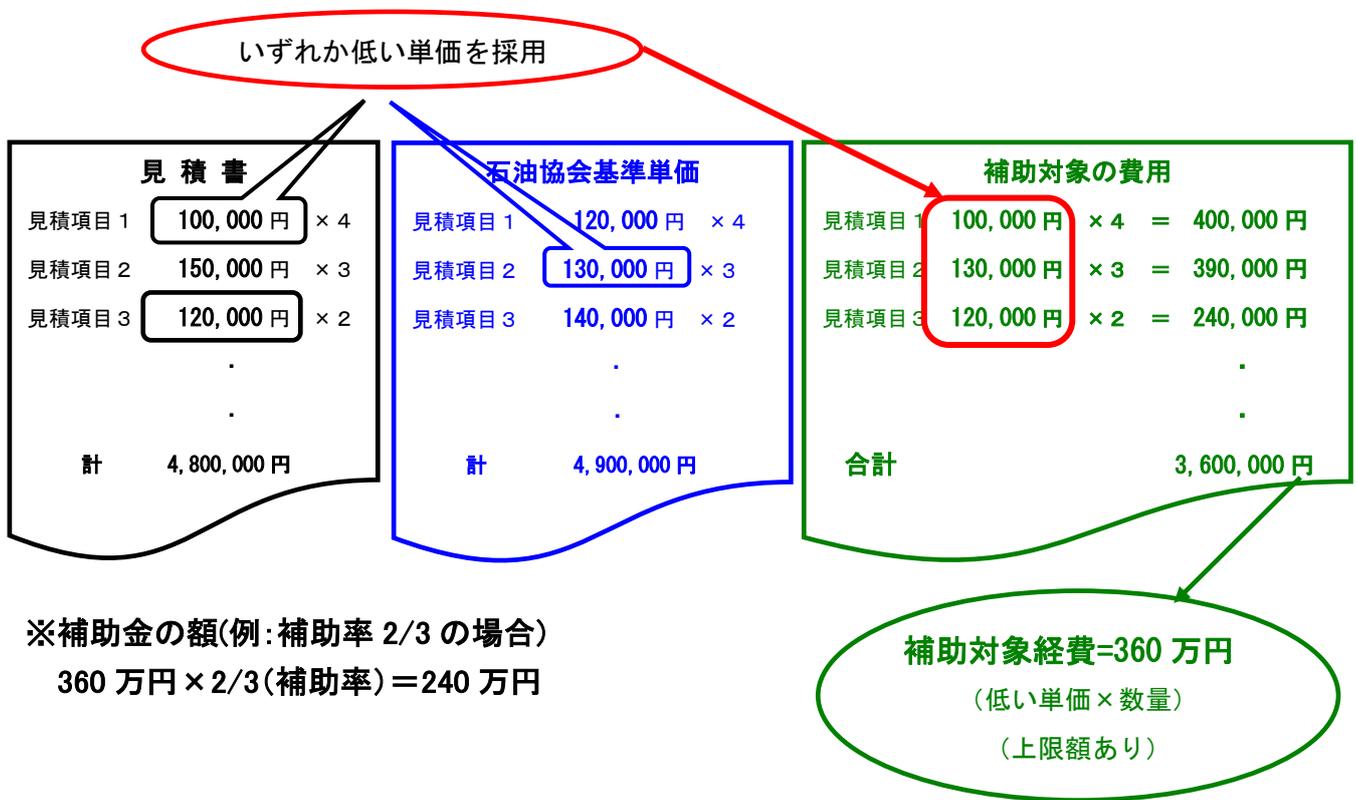
## 5. 補助金の額

①補助の対象となる項目：補助の対象となる項目は、見積書の見積項目のうち、次の項目（専用見積書は網掛け部分の項目）となります。

- |           |
|-----------|
| 1. 共通仮設等費 |
| 2. 解体工事   |

②補助対象経費と基準単価：「①補助の対象となる項目」にあたる見積書の単価と、本会が設定している項目ごとの基準単価（作業項目ごとに上限単価を設定）を比較し、いずれか低い単価に数量を乗じて得た項目ごとの額の合計額が補助対象経費（上限額あり）となります。

### ・補助対象経費の考え方



※補助金の額(例:補助率 2/3 の場合)  
 360万円 × 2/3(補助率) = 240万円

### ③補助率及び補助対象経費の上限額

	企業規模	補助率	補助対象経費の上限額 (土壌浄化費用を含む)
地下埋設物等の撤去工事	中小企業等	2/3	1,000万円

#### ④補助金の額

前ページの「②補助対象経費と基準単価」の「・補助対象経費の考え方」により算出した補助対象経費に「補助率」を乗じ求めた額が補助金の額となります。

\*申請に基づき審査された補助金の額は限度となり、実際に交付する補助金と異なる場合があります。

### 6. 事業実施にあたっての注意点

#### ①工事に関する注意点

##### ア) 事前着工(契約及び受発注を含む)は不可

申請書類を本会で審査し不備等が無ければ、交付決定通知(工事開始許可)を送付します。工事着工は、工事開始許可後でないと補助金交付の対象となりません。万一、許可前に工事を開始した場合は、補助金が交付されませんので十分注意してください。

##### イ) 分割発注は不可

本事業を利用する場合、いずれの工事も複数の施工業者に分割して発注することを認めていません。必ず1事業者に発注してください。

##### ウ) 見積書の取り方(専用見積書は、本会ホームページからダウンロードできます。)

本事業専用見積書を使用し、必ず2業者以上から同一内容の見積書を取得してください。(原本を提出してください)

##### エ) 他の補償(補助)金の重複禁止

道路拡幅工事等により、国や地方自治体等から地下タンク・地下配管等にかかる補償金等を受けている場合は、本補助金の交付対象となりません。

##### オ) 発注先の要件等

・受注する工事の全部または一部を自ら施工することができる事業者  
(見積書を取得した施工業者の中から、最も安価な事業者に発注してください。)

・不適合要件に該当しない事業者

【不適合要件】:本会が実施する補助事業に関し、不正又は不誠実な行為を行い本会から処分を受けた者で、その執行を終えた日から2年を経過しない者

##### カ) 工事代金の支払について

補助金は、「撤去」にかかった工事費用の支払を確認した上で交付しますので、一旦工事費用を自己負担する必要があります。

## キ) 工事工程写真について

工事工程写真に不備があると、その作業工程について補助対象項目から減額となる場合がありますので、施工業者に確実に写真を撮るよう指示してください。

## ク) 利益排除について

発注先が申請者自身である場合(自ら施工する場合)は、次に基づき国の補助事業事務処理マニュアルに基づく「利益等排除」を行います。

### 【補助事業における自社調達を行う場合の利益等排除の考え方】

補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達等に係る経費がある場合、補助対象経費の実績額の中に補助事業者自身の利益が含まれることは、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられます。このため、補助事業者自身から調達等を行う場合は、原価(当該調達品の製造原価など<sup>※</sup>)をもって補助対象経費に計上します。

<sup>※</sup>補助事業者の業種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合があります。

## ②その他

ア) 補助事業に係る経理について、次の通りしておく必要があります。

- ・補助金以外の経理と明確に区別し、その収支状況を会計帳簿によって明らかにしておくこと。
- ・当該会計帳簿及び収支に関する証拠書類(補助金申請手続きに係る全ての書類含む)について、補助事業完了の日の属する会計年度(4月1日～3月31日)の終了後5年間保存しておくこと。
- ・当該証拠書類について、本会や国から要求があった時は、いつでも提供・閲覧できるようにしておくこと。

イ) 補助金受給にあたって、次の法令遵守義務が生じます。

- ・交付申請書に添付する「誓約書」(審査判定基準様式1)の内容については、補助金の交付を受けた年度末まで、要件を満たす必要があります。  
万一、要件を満たさなくなった場合は、補助金交付前であれば申請の取消を行ってもらい、交付後であれば交付決定の取消し及び返還が必要になる可能性がありますので、ご注意ください。
- ・また、補助事業実施期間中に、会社の合併、統合、名称変更、代表者変更等があるときは、必ず本会に対し報告してください。
- ・補助事業者による事業内容の虚偽申請、補助金等の重複受給、その他補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(以下、「適正化法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令、業務方法書及び交付決定の際に付した条件に関する違反が判明した場合、次の措置が講じられることとなります。

- 交付決定の取消、補助金等の返還及び加算金の納付。
- 適正化法第29条から第32条までの規定による罰則。
- 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定の不実施。
- 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表。

ウ) 本事業と並行し、本会が取扱う「環境保全利子補給事業」を申請する場合は、本事業の交付決定後にその交付決定通知書を添付して申請してください。

## 7. 工事内容が変更になる場合

当初の工事内容が変更になる場合は、事前に以下の手続が必要となります。

### ①変更内容に基づく見積書の取得

変更する内容に基づき、本事業専用見積書様式で工事請負業者から改めて見積書を取得してください。この見積書には、変更箇所以外の作業項目も含めた全ての費用を計上するようにしてください。

### ②計画変更申請手続き

「計画変更等承認申請書(様式流通体制第5号)」を作成し、申請窓口に提出してください。

(計画変更申請書の様式は、本会ホームページからダウンロードできます。)

### ③変更見積書に基づく工事請負契約書の締結

提出された書類を本会で確認し、事業審査委員会において記載内容及び添付書類が適正と判断されれば、本会から申請者に対し「計画変更等承認通知書(様式流通体制第6号)」を送付しますので、届いた後に、変更見積書に基づき、工事請負業者と「変更工事請負契約書」を取り交わしてください。

※「計画変更等承認通知書(様式流通体制第6号)」が届く前に契約した場合は、補助金の対象外となります。

※「計画変更等承認通知書」が届く前に着工した場合は、補助金の対象外となる場合があります。

※計画変更により工事金額が増額となった場合でも、補助金額は、申請当初の「交付決定額」が上限となります。(土壌等の浄化工事は除く)

## 8. 申請時に必要な書類

ア) 申請給油所を所有し運営している者が申請する場合

- ① 補助金交付申請書(様式流通体制第1号)
- ② 国税庁の法人番号公表サイトで検索した法人番号の写し: 個人事業者は提出不要
- ③ 誓約書(審査判定基準様式1)
- ④ 誓約書(暴力団排除に関する誓約事項)(審査判定基準様式2)
- ⑤ 補助金で取得した財産に関する申告書
- ⑥ 役員等名簿(審査判定基準様式3): 登記簿に登記されている役員全て(監査役を含む)  
※個人事業主の場合でも「役員等名簿」を提出してください。
- ⑦ 個人事業者を除いた中小企業等の場合、企業規模を確認する書類として、次のいずれかの書類の写し(申請時において最新の内容であるもの)
  - ・「商業登記簿謄本」
  - ・「法人事業概況説明書」
  - ・「法人県民税・法人事業税申告書」及び「課税標準の分割に関する明細書」
  - ・「法人県民税・法人事業税申告書」及び「均等割額の計算に関する明細書」
  - ・「給与所得等の源泉所得税領収書(納付書)」

\* 卸売業者として、中小企業等である場合は、上記いずれかの書類に加え次のいずれかの書類の写し(申請時において最新の内容であるもの)

  - ・副特約店等との間で交わした「卸売販売契約書」
  - ・「品質維持計画認定申請書」及び当該申請書に添付する「申請前流通経路及び申請後流通経路証明書並びに品質維持誓約書」(副特約店等の署名捺印のあるもの)
- ⑧ 個人事業者を除いた中小企業等の場合、「みなし大企業」に該当するかを確認する書類として以下の書類の写し
  - ・事業年度分の法人税確定申告書・別表1(各事業年度の所得に係る申告書) × 直近3期分(税務署等が受付たことが確認できるもの)
  - ・確定申告書の別表2(同族会社等の判定に関する明細書) × 直近1期分
- ⑨ 別紙: 財務状況の判定
- ⑩ 財務状況の判定に必要な直近分(又は過去分(最大3期分))の決算状況を確認できる書類
  - ・法人の場合 ⇒ 決算報告書の表紙、貸借対照表、損益計算書等
  - ・個人事業者の場合 ⇒ 所得税及び復興特別所得税の申告書B(税務署等が受付たことが確認できるもの)及び所得税青色申告決算書等
- ⑪ 見積書原本(2業者以上)
- ⑫ 発注する施工予定業者の「商業登記簿謄本」写し又は建設関係事業を行う者であることが確認できる書類写し
- ⑬ 発注する施工予定業者の者で、工事中現場に常駐する者の「甲種又は乙種第4類危険物取扱者免状」写し
- ⑭ 発注する施工予定業者の下請けとして他の施工業者がある場合は、作業役割が確認できる「現場組織表」
- ⑮ 申請給油所の最新の日付入り現況写真(見積書に撤去計上されている地上部分の項目は必須)

- ⑯現況平面図(地下タンクの油種・容量及び配管が記載されているもの)
- ⑰給油所等施設の所有者を確認する書類  
 \*「建物不動産登記簿謄本」写し(申請時において最新の内容であるもの)又は「固定資産税評価証明書」等の写し(申請時において最新の内容であるもの)  
 ※申請給油所の所有者と運営者が異なる場合は、「給油所賃貸借契約書」写し
- ⑱すでに廃止している給油所を申請する場合は、品確法に基づく「揮発油販売業廃止届出書」写し又は「揮発油販売業変更登録申請書」写し(経済産業局の受領印のあるもの)
- ⑲賃上げを行うことを示す書類(任意提出)  
 \* 前年度比又は前年比で1.5%以上の賃上げを行う事業者が対象となります。予算額を超える申請があった場合は、受け付けた申請のうち本資料の提出があった申請者から優先的に交付決定を行います。詳細は本事業のホームページに掲載している様式をご確認ください。
- ⑳その他本会が要請する書類

イ)申請給油所を所有している者が申請する場合

- ㉑上記①～⑳に加えて、以下の書類
- ・個人事業者である最終運営者が死亡した場合は、賃借人である運営者の上記⑱の品確法に基づく揮発油販売業廃止届出書写し(経済産業局の受領印のあるもの)運営者の相続人と建物所有者との間で締結した「解約合意契約」写し
  - ・運営者が倒産(破産)している場合は、賃借人である運営者の上記⑱の品確法に基づく揮発油販売業廃止届出書写し(経済産業局の受領印のあるもの)又は、以下のいずれかの書類
    - \*倒産した運営者に対する「当座勘定契約の解約に関する内容証明郵便」の写し
    - \*裁判所が倒産した運営者に対して発行した「更正手続開始決定通知書」写し
    - \*裁判所が倒産した運営者に対して発行した「整理開始決定通知書」写し
    - \*裁判所が倒産した運営者に対して発行した「民事再生手続開始決定通知書」写し
    - \*裁判所が倒産した運営者に対して発行した「破産手続開始決定通知書」写し
    - \*裁判所が倒産した運営者に対して発行した「特別清算開始決定通知書」写し
  - ・給油所賃貸借契約を解除している場合は、賃借人である運営者と締結していた「給油所賃貸借契約書※」写し及び以下のいずれかの書類
    - \*「給油所賃貸借契約の解約合意書」写し
    - \*「賃貸借契約解除通知書(内容証明郵便)」写し及び「配達証明書」写し
    - \*「明け渡し判決」写し又は「契約解除に関する公示送達決定」写し(運営者が行方不明等で受領人がいない場合)
- ※給油所賃貸借契約書が締結されていない場合には、本会に直接ご相談ください。

※ご提出いただいた申請書類は、原則お戻しすることは致しません。

## 9. 実績報告時に必要な書類

- ①実績報告書(様式流通体制第10号)
- ②「工事契約書」写し又は「受注書及び発注書」写し
- ③工事請負業者が発行した「工事代金支払請求書」写し
- ④申請者が代金を支払っていることが確認できる書類(金融機関の「振込依頼書」写し)
  - ・支払い、申請者名義で金融機関窓口での振込をしてください。なお、原則、他の請求書との合算支払はお控えください。
  - ・インターネットバンキングで振込みを行った場合は、次の◎のいずれかの書類を添付してください。
    - ◎「振込みの受付書類」及び「振込みの送金結果(振込み日翌日以降の作成(出力)日付であるもの)」写し
    - ◎「振込みの受付書類」及び「通帳表紙と取引部分のページ写し(当座支払いであれば、金融機関から送られてくる当座勘定照合明細書写し)」
  - ・小切手払いで行った場合は、「小切手の半券写し」及び「金融機関から送られてくる当座勘定照合明細書写し」
  - ・現金払いの場合は、領収証写し及び現金出納簿等の写し(現金払いした理由を確認する場合があります)
  - ・手形による支払は対象外となる場合がありますので注意してください。

※金融機関への払込み手続において工事代金支払額から送金手数料を差し引いた場合や値引きがある場合には、補助金の額が減額となる場合があります。

- ⑤工事代金の支出が確認できる申請者の金融機関の通帳(表紙及び取引ページ)又は元帳の写し
- ⑥日付入り工事工程写真
- ⑦品確法に基づく「揮発油販売業廃止届出書」写し又は「揮発油販売業変更登録申請書」写し(経済産業局の受領印のあるもの)【申請時に提出している場合は不要】
- ⑧消防法に基づく「危険物取扱所廃止届」写し(市町村長(消防署等)の受領印のあるもの)
- ⑨次のいずれかの地下タンク処分に関する書類
  - ・「マニフェスト伝票(D票又はE票)」写し提出の場合は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」写し及び「産業廃棄物処分業許可証」写し
  - ・「有価物受入証明書」写し提出の場合は、受入証明書の許可種類に合わせた「廃棄物再生事業者許可証、金属くず商許可証、又は、古物商許可証」写しのいずれか
- ⑩工事請負業者と下請事業者間の契約等に関する書類の写し
- ⑪その他本会が必要に応じて要請する書類

## 10. 写真の撮り方

工事工程写真は、補助の対象となる工事を確実にやっているかどうかを確認するための重要な書類です。(写真で工事工程が確認できない場合、減額となる場合があります。)

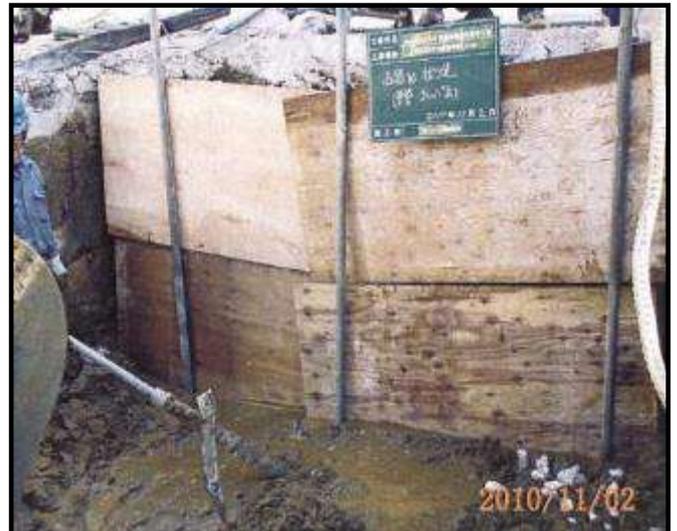
交付決定時に送付する「過疎地等における石油製品の流通体制整備事業における給油所工事の注意点について」で示した作業項目について写真をとってください。特に作業日・作業箇所等、作業内容を確実に撮影するよう、施工業者に指示してください。

以下に地下埋設物等の撤去工事についての代表的な工事工程の事例を示しますので、参考にしてください。

・山留め工事(良い例: 施工範囲が確認できる)



・山留め工事(悪い例: 施工範囲が一部しか確認できない)



- ・油処理(残油処理(油抜き):地下タンク内):作業中のタンクが特定できるように土間や工  
用看板等に番号や油種等を書込む工夫を  
してください。  
(水入れ・中和剤、水抜き及び窒素充填も  
同様)



・キャノピー解体(撤去中)



・キャノピー解体(撤去後)



・計量機撤去中



・計量機積み込み



\*ノズルの数が分かるように撮影すること。

※地下タンク等の撤去工事の補助目的である「地下タンク及び地下配管」の完全撤去であるため、以下の写真のように撤去されたことが確認できる工事工程写真が提出がされませんと、補助金が支払えない場合がありますので、十分に留意してください。

・地下タンク撤去(地中から引上げ、運搬車の積載時に番号が見えること)



・地下配管の撤去

地下配管の撤去工事は、埋設状況によっては配管の種類や場所を特定し難く、確実に撤去されていることを確認できない可能性があるため、出来るだけ多く写真を提出してください。





\* 車両に配管を積込した写真は必要

・埋め戻し(山砂等を当該工事現場以外から運搬していることが確認できる)



・整地(重機等で土砂を均していることが確認できる)



## 11. 実績報告書の提出について

実績報告書(様式流通体制第10号)は、補助事業完了後(工事代金の支払)、**30日以内に提出**してください。

最終提出期限は、2024年2月9日(協会到着日)

※最終提出期限の期間延長はありません(厳守)。

最終提出期限を過ぎた場合、補助金のお支払いができない場合がありますので十分ご注意ください。

## 12. 補助金支払請求書の提出について

○石油協会より送付された「額の確定通知書(様式流通体制第12号)」の金額を確認し、「補助金支払請求書(様式流通体制第16号)」に必要事項を記載のうえ、石油組合または石油協会に提出してください。

○申請内容と相違する実績内容であった場合、補助対象要件等を満たしていない場合は、補助金のお支払いができない場合があります。