（様式復旧支援第１８号）

取得財産等管理明細表（　　　　年度）

交付承認番号　復旧－２０－　　　－　　　　　号

住 　 所

氏名又は名称

及び代表者名

印

電話番号　　 　　　　担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 |  |  |  |  |
| 財　産　名 |  |  |  |  |
| 規　　　格 |  |  |  |  |
| 数　　　量 |  |  |  |  |
| 単　　　価 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 金　　　額 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 取得年月日 |  |  |  |  |
| 耐用年数 |  |  |  |  |
| 保管場所 |  |  |  |  |
| 補　助　率 |  |  |  |  |
| 備　　　考 |  |  |  |  |

(注)１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が業務方法書第２２条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

　　　２．財産名の区分は、(イ)設備名（具体的名称を記載）（ロ）その他とする。

　　　３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記載すること。

　　 ４．取得年月日は、検収年月日を記載する。