（様式経営安定化第１８号）

取得財産等管理明細表（　　　　　年度）

交付承認番号 経営－２６－　　　－　　　　　号

住 　 所

氏名又は名称　　　　（補助金受給者）

及び代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号　　　 　　　　担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 |  |  |  |  |
| 財　産　名 |  |  |  |  |
| 規　　　格 |  |  |  |  |
| 数　　　量 |  |  |  |  |
| 単　　　価 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 金　　　額 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 取得年月日 |  |  |  |  |
| 耐用年数 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 保管場所 |  |  |  |  |
| 補　助　率 |  |  |  |  |
| 備　　　考 |  |  |  |  |

(注)１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が業務方法書第２１条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

　　２．財産名の区分は、(イ)ＬＥＤ、（ロ）ＰＯＳ、（ハ）ベーパー回収設備、（二）洗車機、（ホ）その他とする。

　　３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載する。